



Istituto Comprensivo di Lomazzo
 via Pitagora snc – 22074 Lomazzo (Co) Tel. 02 96778345
 e-mail uffici: coic83500e@istruzione.it coic83500e@pec.istruzione.it
 Codice Fiscale 80018650137

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

PROTOCOLLO ALUNNI STRANIERI

L'elaborazione del seguente protocollo si pone come obiettivo la definizione e la condivisione di pratiche chiare riguardanti l'accoglienza, l'inclusione e il monitoraggio degli alunni stranieri e si inserisce in modo significativo nel percorso di realizzazione del diritto all'apprendimento per tutti gli studenti in situazione di difficoltà mediante la personalizzazione dell'insegnamento.

Il protocollo è deliberato dal Collegio dei Docenti e inserito nel POF.

In esso sono esplicitati i criteri e le modalità per l'inserimento dell'alunno e i compiti delle componenti della scuola.

FINALITA'

1. Definire pratiche condivise.
2. Facilitare l'inserimento a scuola di nuovi alunni non di madrelingua italiana.
3. Favorire un clima di accoglienza.
4. Promuovere la collaborazione fra scuola e famiglia.
5. Promuovere la collaborazione fra scuola e territorio.
6. Promuovere pari opportunità di istruzione.
7. Favorire il successo formativo.

Il protocollo costituisce uno strumento di lavoro e, dunque, è soggetto a integrazioni e modifiche in itinere e consente di attuare le indicazioni contenute nella normativa emanata dal MIUR.

TEMPI	INTERVENTI	DA PARTE DI
Accoglienza	<ul style="list-style-type: none"> • Supportare i genitori nell'iscrizione dei minori. • Raccogliere la documentazione relativa alla precedente scolarità. • Acquisire l'opzione di avvalersi o no dell'insegnamento della religione cattolica. • Avisare tempestivamente il docente referente. 	Segreteria
	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzare un incontro con i genitori (alla presenza di un mediatore linguistico, se serve) in cui è importante specificare che l'alunno avrà il compito di: <ul style="list-style-type: none"> ▪ essere puntuale e frequentare regolarmente le lezioni (sia in presenza che eventualmente in dad) ▪ avere cura del materiale scolastico ▪ svolgere i compiti a casa 	Docente referente

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ rispettare gli altri ▪ impegnarsi per apprendere la lingua italiana ▪ cogliere le opportunità educative e didattiche che offre la scuola. <ul style="list-style-type: none"> • Pianificare il colloquio con l'alunno. • Compilare la scheda-dati. • Somministrare il test d'ingresso e conseguentemente compilare la scheda sul livello delle conoscenze. 	
	<p>Proporre l'inserimento dell'alunno in una classe sulla base dei dati raccolti e tenendo conto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • età anagrafica • scolarità dell'alunno • livello di conoscenza dell'italiano • presenza nella classe di altri alunni stranieri • problematiche della classe. 	Commissione formazione classi
	Assegnazione della classe	Dirigente scolastico
	Contattare il referente ASCI per attivare percorso di mediazione linguistica o di facilitazione linguistica quando necessario per supportare l'alunno (eventuale compilazione scheda ASCI per richiesta di intervento)	Docente referente
Prime settimane di frequenza scolastica	Osservazione dell'alunno rispetto a comportamento, prerequisiti, abilità, difficoltà.	Docenti di classe
Primo Consiglio di Classe in calendario	Condivisione delle rilevazioni.	Consiglio di Classe
Entro un mese dall'inizio della frequentazione	<p>Se ritenuto funzionale al successo formativo dell'alunno, stesura del PDP articolato nei seguenti punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dati generali • Anamnesi scolastica • Valutazione delle prestazioni scolastiche • Strategie metodologiche utilizzate nella didattica di classe • Strumenti compensativi • Misure dispensative • Criteri e modalità di verifica e valutazione • Prove d'esame • Verifica del PDP al termine di ciascun quadrimestre • Patto educativo/formativo • Indicazioni metodologiche per il lavoro a casa 	Consiglio di Classe
	Condivisione del PDP con la famiglia.	Docente coordinatore

Inizio II quadrimestre (se l'alunno iscritto nei primi mesi dell'anno scolastico) oppure a metà del secondo quadrimestre	Verifica dell'efficacia del PDP e eventuale modifica.	Consiglio di Classe
	Incontro con la famiglia per condivisione conferma / modifica del PDP.	Docente coordinatore
In itinere per tutta la durata del progetto di alfabetizzazione (se attivato)	Verifica del livello di lingua italiana raggiunto	Facilitatore/mediatore ASCI
	Monitoraggio dell'andamento dell'intervento	Docente referente/docenti di classe
Aprile / maggio	Classi terze Quando ritenuto opportuno, avviamento progetto specifico per supportare l'alunno nella preparazione all'esame conclusivo del ciclo	ASCI in coordinamento con il Consiglio di Classe

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

- **Consiglio d'Europa 2001**, Quadro comune europeo di riferimento per le lingue – [Download](#)
- **MIUR 1 marzo 2006**, Linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri – [Download](#)
- **Documento di indirizzo - Ottobre 2007**, La via italiana per la scuola interculturale e l'integrazione degli alunni stranieri – [Download](#)
- **C.M. n. 2 dell'8 gennaio 2010**, Indicazioni e raccomandazioni per l'integrazione di alunni con cittadinanza non italiana – [Download](#)
- **MIUR 19 febbraio 2014**, Linee guida per l'accoglienza degli alunni stranieri – [Download](#)
- **Nota MIUR prot. n. 5535 del 9 settembre 2015**, Diversi da chi? – Raccomandazioni per l'integrazione degli alunni stranieri e per l'intercultura – [Download](#)
- **Camera dei Deputati – 15/05/2019**, L'integrazione scolastica dei minori stranieri- - [Download](#)