



**Istituto Comprensivo di Lomazzo**  
via Pitagora snc – 22074 Lomazzo (Co) Tel. 02 96778345 Fax. 02 96778051  
e-mail uffici: [coic83500e@istruzione.it](mailto:coic83500e@istruzione.it) [coic83500e@pec.istruzione.it](mailto:coic83500e@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 80018650137

# Regolamento di Istituto

**Approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 30 del  
24/09/2019**

## **Titolo IV – Regolamento per l'uso dei locali e delle attrezzature scolastiche**

### **Capitolo 8° - Criteri per la concessione da parte del Consiglio di Istituto dei locali.**

I locali e le attrezzature della scuola possono essere temporaneamente utilizzati fuori dall'orario di servizio per:

#### **Art. 50 Utilizzo da parte dei genitori**

**1.a** La richiesta va presentata in forma scritta. Nella domanda dovranno essere indicati:

- Ordine del giorno
- Nominativo del responsabile
- Numero dei partecipanti
- Orario di inizio e di termine

#### **Art. 51 Concessione al Comune**

**2.a** L'utilizzo è subordinato ad un preventivo accordo a livello organizzativo, almeno sette giorni prima dell'utilizzo.

#### **Art. 52 Utilizzo da parte di terzi**

**3.a** I locali scolastici possono essere concessi in uso in orario extrascolastico ad enti o associazioni che abbiano lo scopo di realizzare attività di promozione culturale, sociale e civile.

Sono escluse organizzazioni quando intendano svolgere attività politica, partitica o di propaganda ideologica e politica.

**3.b** La richiesta per attività continuativa deve riferirsi ad un periodo non eccedente l'anno scolastico e deve essere presentata entro il mese di giugno per l'anno scolastico successivo.

**3.c** Per attività occasionali la richiesta dovrà essere presentata almeno 10 giorni prima.

**3.d** Nella domanda dovrà essere indicato:

- ✓ Ente o persona richiedente;
- ✓ Nominativo del responsabile;
- ✓ Numero dei partecipanti;
- ✓ La data di inizio, di termine, gli orari ed il programma;
- ✓ La formale assunzione di ogni responsabilità civile, penale e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso possono derivare a persone o a cose, esonerando il Dirigente Scolastico da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi;
- ✓ Impegno ad utilizzare i locali e le attrezzature indicate nell'atto di concessione per gli scopi per cui è stata richiesta;
- ✓ Rispetto delle norme igieniche ed in particolare del divieto di fumo e del piano di sicurezza;
- ✓ Assunzione a proprio carico delle spese di pulizia e di custodia.

**3.e** Gli oneri relativi a spese di riscaldamento, illuminazione, acqua e locazione sono a carico del richiedente nel rispetto degli accordi fra le istituzioni scolastiche e le singole Amministrazioni.